

Принято:
на педагогическом совете №3
от «25» 08 2015г.
Секретарь:
И.И.Т.И.Лебедева

Согласованно:
Председатель
родительского комитета
И.А.Булгакова бул
«25» 08 2015г



Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Красная шапочка» №2

I. Общие положения

1.1. Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Красная шапочка» №2 (далее по тексту – *Порядок*), определяет единые требования приёма, перевода детей от 2 месяцев до 7 лет в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Красная шапочка» №2 (далее по тексту – *ДОУ*), а также порядок их отчисления.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Действующими санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций (далее по тексту – *СанПиН*);
- Постановлением администрации Кондинского района № 143 от 09.02.2015 года «Об утверждении порядка учета детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, и комплектовании муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.3. Предварительное комплектование детьми ДОУ осуществляет Управление образования администрации Кондинского района (далее по тексту – *Управление*). Управление комплектует ежегодно образовательные организации в период с 01 июня по 25 августа текущего календарного года, распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации и включенных в

список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо с 01 сентября текущего года.

1.4. С 26 августа по 01 сентября проводится окончательное доукомплектование в образовательных организациях и утверждение списков обучающихся в соответствии с установленными нормативами.

1.5. Не позднее 05 сентября каждого года руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении детей по группам.

1.6. Если в процессе комплектования места в образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательной организации с 01 сентября следующего календарного года.

1.7. Управление систематически (не реже одного раза в квартал) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

1.5. Настоящий Порядок может быть изменён, дополнен или отменён приказом по ДОУ.

II. Порядок приёма воспитанников в ДОУ

2.1. Образовательная организация осуществляет самостоятельно прием воспитанников в образовательную организацию.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, о приеме лица на обучение в эту организацию – договор.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.5. Поступление ребенка в образовательную организацию в течение учебного года и его выбытие также оформляется приказом о зачислении и (или) отчислении.

2.6. Для приёма ребенка в ДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей

(законных представителей).

2.7. При приёме детей заведующий ДОУ или лицо, его замещающее

обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.8. В образовательной организации ведется книга учета движения детей. В книгу заносятся сведения о детях и родителях (законных представителях) и о движении контингента детей. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

2.9. Ежегодно по состоянию на 01 июня руководитель образовательной организации обязан подвести итоги движения контингента воспитанников за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей.

2.10. Разделение воспитанников на возрастные группы осуществляется в соответствии с закономерностями психического развития ребенка: младенческий возраст (от 2-х месяцев до 1 года), ранний возраст (от 1 года до 3-х лет), дошкольный возраст (от 3-х до 8 лет).

2.11. Продолжительность обучения и воспитания в одной группе составляет:

- при комплектовании детей по одновозрастному принципу 1 год;
- при комплектовании детей по разновозрастному принципу 2-3 года.

2.12. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в начале учебного года (до 05 сентября) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.13. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится. Аттестация детей по завершению обучения по программам дошкольного образования не проводится.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (компенсирующей или комбинированной направленности) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными воспитанниками.

III. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление детей из ДООУ осуществляется по следующим основаниям:

- если ребёнок достиг 8 - летнего возраста;
- по заявлению родителя (законного представителя).

3.2. Уважительными причинами отсутствия ребёнка в ДООУ являются:

- его болезнь (с предоставлением справки от врача);
- карантин в ДООУ;

- медицинское обследование ребёнка или санаторно-курортное лечение ребёнка (с предоставлением справки от врача);
- домашний режим по предписанию врачей (с предоставлением справки от врача);
- отпуск одного из родителей (законных представителей) до 75 календарных дней в год.

3.3. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора о дошкольном образовании, заключённого между ДОУ и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом по ДОУ.

На место отчисленного ребёнка принимается другой в порядке очередности на основании списка Управления.