

ПРИНЯТО
Общим собранием
МКДОУ детский сад
«Красная шапочка» №2
Протокол от «16» 09 2015 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ детский сад
«Красная шапочка» №2
Т.А. Третьякова
Приказ № 142 - од от «16» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Красная шапочка» №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Красная шапочка» №2 (далее – Детский сад), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом детского сада.

1.2. Совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Красная шапочка» №2 (далее Совет) – это коллегиальный орган Детского сада, реализующий установленные законодательством принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета:

- 2.1. Определение основных направлений развития Детского сада.
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений Детского сада.
- 2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Детского сада, стимулирование труда работников Детского сада.
- 2.4. Содействие созданию в Детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования.
- 2.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Детском саду, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3. Компетенция Совета:

Для осуществления своих задач Совет:

- 3.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Детского сада;
- 3.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Детского сада предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- 3.3. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;

3.4. Заслушивает отчеты заведующего о деятельности Детского сада, вносит на рассмотрение Педагогического совета, Общего собрания предложения по совершенствованию работы;

3.5. Представляет совместно с заведующим интересы Детского сада в государственных органах местного самоуправления, общественных объединениях и прочих организациях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;

3.6. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о Совете Детского сада;

3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада; организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского сада; организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

3.8. Содействует выполнению основных направлений деятельности Детского сада в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом; педагогам Детского сада в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации родительских собраний и конференций; установлению связей педагогов с семьями воспитанников, в организации охраны жизни и здоровья детей.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет Детского сада формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц. Совет является коллегиальным органом управления Детским садом, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

4.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета работают на общественных началах.

4.3. В состав Совета входят:

заведующий Детским садом (по должности);

2 представителя работников Детского сада;

1 кооптируемый член;

3 представителя от законных представителей воспитанников.

4.4. Представители Совета от коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива Детского сада. Представители от родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании Детского сада.

4.5. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, депутатов, активных лиц, заинтересованных в деятельности Детского сада. Из состава Совета избирается председатель, который руководит работой Совета, проводит заседания, подписывает решения; секретаря, который ведет протоколы и всю документацию Совета.

4.6. Председатель Совета избирается из числа его членов.

Представитель учредителя, заведующий Детским садом и работники Детского сада не могут быть избраны председателем Совета.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а так же по инициативе председателя или по требованию заведующего. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета считается решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Права и ответственность

5.1. Совет правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.2. Совет в праве не включать в повестку вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок. Снятие с рассмотрения на заседании Совета внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению Совета или председателя Совета.

5.3. Совет имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения дополнительно назначенной экспертизы.

5.4. Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.

5.5. До следующего заседания решение должно быть изучено в ракурсе особого мнения и результат изучения сообщен всем членам Совета.

5.6. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы Совета;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и региона;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании;
- за неподготовленность материалов к рассмотрению на заседании и в установленные сроки на ответственное должностное лицо налагается дисциплинарное взыскание.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Документация Совета хранится у заведующего в делопроизводстве.