

Принято общим родительским собранием
(запись в протоколе заседания общего
родительского собрания детского сада
от 18.05.2015 года №2

Утверждено
заведующим МКДОУ детский сад
«Красная шапочка» №2
Г.А.Третьякова
Приказ от 18.05.2015г. №61



Положение о родительском совете (комитете)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Красная шапочка» №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

2. Задачи совета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:
организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников
разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции совета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

В воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации и внесадовой работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионной и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает помощь:

- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Контролирует совместно с администрацией ДОО организацию и качество питания, воспитанников.

3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОО.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики с семьями воспитанников находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Права совета

Родительский совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОО;
- организации деятельности по дополнительному образованию детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными

представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском совете;
- план работы совета;
- планы работы комиссий совета.

4.8. Выбирать председателя родительского совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского совета и его заместителя.

5. Ответственность совета

Родительский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности совета

6.1. В состав родительского совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский совет работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.

6.3. Заседания родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского совета осуществляет его

председатель, который:

- обеспечивает ведение документации совета;
- координирует работу совета и его комиссий;
- ведет заседания совета;
- ведет переписку совета.

6.7. О своей работе родительский совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в архиве ДООУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского совета возлагается на его председателя.