

Положение «О порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Красная шапочка»№2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом Коллективного договора, Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Красная шапочка»№2», специфики деятельности, стратегии развития учреждения, его образовательной программы, и закрепляются в локальном нормативном акте.

1.2. Данное Положение разработано с целью установления стимулирующих выплат работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Красная шапочка»№2 (Далее Учреждение), обеспечивающих повышение качества образовательного и воспитательного процесса, эффективного решения поставленных целей и задач учреждения, а так же поощрение за выполненную работу.

1.3. Положение определяет перечень, размеры стимулирующих выплат, порядок и критерии их установления.

1.4. Стимулирующие выплаты руководителю осуществляются из директорского фонда на основании приказа начальника Управления образования администрации Кондинского района в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат из директорского фонда руководителям муниципальных образовательных организаций Кондинского района

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Распределение стимулирующих выплат осуществляется Комиссией по распределению фонда стимулирования учреждения, определенной общим собранием коллектива (далее Комиссия) и утвержденной приказом заведующего.

2.2. В состав комиссии входят представитель администрации, представитель от специалистов и работников, представитель профсоюзной организации. Председатель Комиссии избирается общим собранием коллектива.

Каждый работник имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

2.3. Заседания Комиссии проводятся:

2.3.1. для установления регулярных выплат: один раз в год в период с 25 по 30 сентября.

2.3.2. для разовых выплат после 26 числа каждого месяца.

2.4. Комиссия принимает решение о стимулировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.5. Решение Комиссии, оформленное протоколом, утверждается приказом заведующего. На основании утвержденного Решения издаются приказы заведующего на установление стимулирующих выплат работникам на соответствующий период.

2.6. Приказ заведующего является основанием для начисления выплат работникам учреждения.

2.7. В случае несогласия с решением Комиссии, работник направляет заявление о пересмотре размера выплаты с документальным обоснованием в течение 15 календарных дней с момента издания приказа заведующим об установленных выплатах.

2.8. Комиссия вправе пересматривать параметры и критерии эффективности деятельности работников детского сада по собственной инициативе.

3. Величина и состав фонда стимулирующих выплат.

3.1. Величина фонда стимулирования организации (далее ФС) устанавливается в процентном отношении от общего фонда должностных окладов (тарифных ставок), с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, и исчисляется по формуле:

$$ФС = ФДО * Кфс, \text{ где}$$

ФС – величина фонда стимулирования;

ФДО – фонд должностных окладов (тарифных ставок), с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Кфс – коэффициент фонда стимулирования 30%;

3.2. ФС является источником следующих видов выплат стимулирующего характера

- регулярных выплат;
- разовых выплат;
- директорский фонд

3.3. Размер директорского фонда устанавливается в размере 17% от фонда стимулирования организации (штатная численность до 49 единиц)

3.4. Величина фонда стимулирования рассчитывается при составлении тарификации на учебный год, прописывается в штатном расписании, утвержденном руководителем и проверенным Управлением образования администрации Кондинского района в рамках текущего ведомственного контроля.

3.5. Размер фонда стимулирования учреждения для распределения сотрудникам коллектива (кроме руководителя) определяется по формуле:

$$ФС_{\text{соу}} = ФС - ДФ, \text{ где}$$

ФС_{соу} – фонд стимулирования образовательного учреждения для распределения сотрудникам коллектива;

ФС – фонд стимулирования;

ДФ – директорский фонд.

4. Порядок установления и расчета выплат.

4.1. Фонд стимулирования (ФС_{соу}) распределяется:

- фонд регулярных выплат - до 70%;
- фонд разовых выплат - 30%.

4.2. Выплаты осуществляются в пределах доведенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

4.3. Регулярные выплаты - 70% фонда стимулирования (ФС_{соу}) устанавливаются в соответствии с показателями эффективности деятельности работников (приложение №1 - №11 к настоящему Положению).

4.3.1. Оценка эффективности деятельности работников осуществляется комиссией один раз в год. Работники в срок до 25 сентября (за предыдущий период: сентябрь-август) предоставляют в комиссию показатели эффективности деятельности в соответствии с критериями эффективности.

4.3.2. Удельный вес регулярных выплат в баллах составляет:

- 4.3.2.1. для руководителей (главный бухгалтер, заведующий хозяйством) - 91 балл;
- 4.3.2.2. для воспитателей - 224 балла;
- 4.3.2.3. для прочих педагогических работников - 54 балла;
- 4.3.2.4. для прочих специалистов - 8 баллов;
- 4.3.2.5. для учебно-вспомогательного персонала - 96 баллов;
- 4.3.2.6. для рабочих (кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник) - 34 балла;
- 4.3.2.7. для поваров - 48 баллов;
- 4.3.2.8. для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - 10 баллов;

Стоимость 1 балла устанавливается Комиссией.

4.3.3. Регулярная выплата производится ежемесячно пропорционально отработанному времени. При принятии Комиссией решения о выплате за текущий месяц учитывается качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией и трудовым договором.

4.3.4. Руководитель вправе приостановить регулярную выплату или снизить её размер, в том числе в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, в месяце привлечения работника к дисциплинарной ответственности или в месяце некачественного исполнения функциональных обязанностей.

Решение о размере снижения или приостановлении регулярной выплаты выносится в каждом конкретном случае индивидуально в соответствии с действующим законодательством и подпунктом 4.3.5. данного Положения.

4.3.5. За некачественное исполнение функциональных обязанностей регулярная выплата приостанавливается или производится её снижение согласно следующим критериям оценки результатов работы:

1	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка	До 100%
2	Обоснованные жалобы родителей; нарушение норм педагогической этики на основании результатов расследования	До 100%
3	Не выполнение, необоснованный отказ от выполнения приказов, письменных распоряжений руководителя, изданных в пределах его компетенции и не противоречащих действующему законодательству	До 100%
4	Нарушения в учете материальных средств учреждения, допущение недостач, хищений, порчи имущества	До 100 %
5	Невыполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией	До 100 %
6	Нарушение требований охраны труда, приводящие к возникновению несчастных случаев с воспитанниками	До 100%
7	За неисполнение Устава детского сада	До 100%
8	Некачественное, неправильное оформление установленной отчетности, финансовых документов, другой документации. Нарушение сроков представления установленной отчетности, другой документации.	До 100%

4.4. Разовые выплаты - 30% фонда стимулирования (ФСoy) распределяются ежемесячно Комиссией по представлению руководителя, информации заместителей

руководителя, либо информации работников с предоставлением документов, подтверждающих факт особого достижения или выполнение особо важных работ.
4.5. Для работников особыми достижениями и особо важной работой является:

	Показатель для назначения выплаты	Размер выплаты в рублях
4.5.1.	Получение работниками премии в сфере «Образование»: а) муниципальный уровень б) региональный уровень в) федеральный уровень	3000 5000 10000
4.5.2.	За социальное партнерство с учреждениями и организациями, в том числе образовательными организациями, (за каждое значительное достижение, за каждое проведенное совместно мероприятие).	1000
4.5.3	Подготовка победителей, призеров, лауреатов, дипломантов очных, заочных муниципальных, окружных, региональных, всероссийских и международных конкурсов, соревнований, фестивалей всех субъектов образовательного процесса (воспитанники, педагоги) по итогам отчетного периода:	
4.5.3.1	За достижения в спортивных мероприятиях – за каждого победителя или призера: а) в мероприятиях выше районного уровня б) в мероприятиях районного уровня, кустовых мероприятиях	1000 (но не более 5000) 500 (но не более 3000)
4.5.3.2	Интеллектуальные мероприятия (за каждого победителя или призера): - при условии очного участия: а) в мероприятиях выше районного уровня б) в мероприятиях районного уровня - при условии дистанционного (заочного) участия: а) районный уровень б) выше районного уровня	1500 (но не более 5000) 1000 (но не более 3000) 500 (но не более 2000) 1000 (но не более 3000)
4.5.3.3	Творческие мероприятия - за каждого победителя или призера: - при условии очного участия: а) в мероприятиях выше районного уровня б) в мероприятиях районного уровня - при условии дистанционного (заочного) участия	1000 (но не более 5000) 500 (но не более 3000) 500 (но не более 2000)
4.5.4.	Организация и проведение муниципальных, зональных, региональных мероприятий на базе учреждения за каждое мероприятие	
4.5.4.1.	Организация мероприятий (создание условий для мероприятий)	1000

4.5.5.	Проведение мероприятий	3000
4.5.6.	Качественное участие работника в мероприятиях различного уровня на базе других учреждений и организаций, в том числе образовательных организаций (за каждое участие): а) муниципальный уровень б) региональный уровень	1000 3000
4.5.7.	За успехи в работе по сохранению здоровья участников образовательного процесса (воспитанники) назначается при отсутствии в учреждении травматизма	1000
4.5.8.	За качество выполнения особо важных поручений руководителя, входящих в компетенцию учреждения или вышестоящих организаций.	3000
4.5.9.	За получение работником награды в отчетном периоде:	
4.5.9.1.	Почетные звания Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за каждого)	3000
4.5.9.2.	Почетная грамота или Благодарственное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за каждого)	1500
4.5.10.	Единовременная выплата по решению Комиссии.	Размер выплаты устанавливается решением Комиссии

4.6. При образовании экономии по фонду регулярных выплат стимулирующего характера комиссия имеет право перераспределить ее на фонд разовых выплат.

4.7. Все выплаты стимулирующего характера, определенные настоящим Положением, выплачиваются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и открытых лимитов текущего финансового года.

4.8. Премияльные единовременные выплаты по итогам работы за год осуществляются за счет обоснованной экономии общего фонда оплаты труда в соответствии с п.5 ст.6 Положения об оплате труда работников МКДОУ детский сад «Красная шапочка» №2 с целью поощрения работников (включая руководителя) за общие результаты по итогам работы за год в соответствии с коллективным договором, локальным актом учреждения. При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения).

- Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы.

- Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

- Участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы за год выплачиваются в пределах, доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств. Конкретный размер премияльных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере, в процентном отношении к средней заработной плате по категориям персонала в зависимости от суммы экономии.

4.9. Единовременное премирование к юбилейным и праздничным датам осуществляется на основании п.6 ст.6. Положения об оплате труда работников МКДОУ детский сад «Красная шапочка» №2. К данным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на сохранение кадрового состава. Выплата единовременной премии к юбилейным датам выплачивается:

- в связи с юбилейными датами по возрасту (50, 55, 60 лет) в следующем размере:

50 лет- 3000 руб.

55 лет- 3500 руб.

60 лет- 4000 руб.

Выплата к праздничным датам выплачивается работникам по основному месту работы. Размер единовременной премии к праздничным датам устанавливается в едином размере для всех работников организации и не может превышать 10 тысяч рублей.

4.10. Премирование по пунктам 4.8. и 4.9. осуществляется по согласованию с Управлением образования за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, но не позднее месяца, следующего после наступления события.